

Skal sluttproduktet være avhengig av hvem som er på jobb?



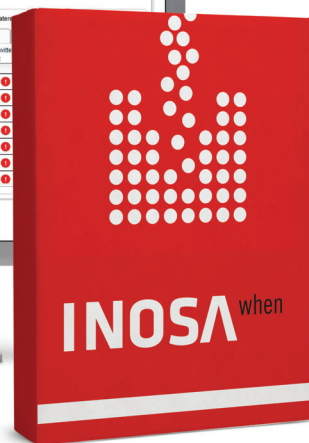
Hvilke oppgaver står for tur? Hvem skal gjøre dem, og når? INOSAwhen sørger for at rutineoppgavene blir kommunisert og utførelsen kontrollert.

Ting som skal gjøres første torsdag i måneden, eller annenhver mandag, kan fort gå i glemmeboken i den daglige driften. I moderne, flate organisasjoner sitter det ikke formenn og arbeidsledere og følger med. Teamene må selv holde orden på rutineoppgavene – i tillegg til alle de ordinære arbeidsoppgavene. Svikt i rutiner kan føre til både farlige situasjoner, dyrere drift, misnøye og uenighet mellom teamene.

Påminnelse og etterkontroll

INOSAwhen minner teamet om oppgaver som står for tur. Dette er spesielt nyttig når det gjelder oppgaver som ikke gjøres hver dag, for eksempel månedlige eller ukentlige rutiner.

Oppgaven spretter opp på en storskjerm når den skal utføres. INOSAwhen er integrert med INOSAhow, slik at man ved et klikk blir satt over til oppgaveinstruksen. Når oppgaven er gjort, må den kvitteres ut. Oppgaver som ikke blir gjort, vil gå over til neste skift. INOSAwhen krever ingen installasjon, kun en nettleser.



- Nettbasert – ingen installasjon på bruker-PC
- Krever Flash
- Hjelpemiddel for operatøren
- Aktiviteter vises på storskjerm til riktig tid
- Krever at jobber kvitteres ut når utført
- Repeterende oppgaver og enkeltoppgaver